

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от 26.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ СОШ №531
№ 63-14 от 26.08.2025 г.
Директор ГБОУ СОШ №531
Н.О. Тихомирова



«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского района города Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год

«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ СОШ № 531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга разработана на основании «Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 №ОК-1656/03).

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Разработка «Дорожной карты» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ СОШ №531 на 2025- 2026 учебный год	Администрация ГБОУ СОШ № 531	Июль -Август 2025
1.2.	Проведение административных совещаний по результатам оценочных процедур, разработка тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов	Администрация ГБОУ СОШ № 531	Август 2025
1.3.	Проведение заседаний методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам.	Председатели МО	Июнь -Август 2025
1.4.	Актуализация нормативных документов внутренней системы оценки качества образования ГБОУ СОШ №531	Администрация ГБОУ СОШ №531	Август 2025
1.5.	Корректировка внутренней системы оценки качества образования ГБОУ СОШ № 531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год	Администрация ГБОУ СОШ	Август 2025
1.6.	Составление графика оценочных процедур	Администрация ГБОУ СОШ	Сентябрь 2025
1.7.	Корректировка учебного плана внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР, ВР	Июнь -Август 2025

1.8.	Составление плана ВСОКО	Заместители директора по УВР, председатели МО	Август - сентябрь 2025
1.9.	Корректировка рабочих программ	Учителя - предметники	Июнь -Август 2025
1.10.	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Учителя - предметники	Июнь -Август 2025
1.11.	Внутренняя проверка содержания рабочих программ и их корреляция с графиком оценочных процедур	Заместители директора по УВР	Сентябрь 2025
1.12.	Разработка графика стартовой диагностики	Заместители директора по УВР Учителя - предметники	Сентябрь 2025
1.13.	Проведение заседаний МО по вопросам качества обучения по результатам четвертей и полугодий, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста.	Председатели МО	Октябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
1.14.	Собеседование с учителями – предметниками, показывающими низкое качество знаний обучающихся по результатам оценочных процедур и с учителями, находящимися в зоне риска снижения образовательных результатов обучающихся	Заместители директора по УВР	Октябрь - ноябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
1.15.	Организация работы с учителями - предметниками по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	Администрация ГБОУ СОШ	Октябрь 2025
1.16.	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР	Заместители директора по УВР	Октябрь - декабрь 2025
1.17.	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями - предметниками, направленной на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся участниками ВПР	Администрация ГБОУ СОШ № 531	Февраль - март 2026
1.18.	Внедрение в педагогическую практику успешных технологий, направленных на работу учителя-предметника с неуспевающими детьми с целью повышения потенциальных возможностей обучающихся	Учителя - предметни ки	В течение года

1.19.	Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА	Заместители директора по УВР	Январь – апрель 2026
1.20.	Организационно-технологическое сопровождение при проведении ВПР	Заместители директора по УВР	Март-май 2026
1.21.	Организация и проведение ВПР	Заместитель директора по УВР	Март-май 2026
2. Аналитическая деятельность. Оценка эффективности.			
2.1.	Подготовка аналитической справки по итогам государственной итоговой аттестации 2025 года	Заместитель директора по УВР	Август 2025
2.2.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2025 года	Заместитель директора по УВР	Август 2025
2.3.	Подготовка аналитической справки по итогам проверки рабочих программ	Заместители директора по УВР	Сентябрь 2025
2.4.	Подготовка аналитической справки по итогам стартовой диагностики 2025 года	Заместители директора по УВР по своим уровням	Октябрь 2025
2.5.	Подготовка аналитической справки качества обучения по результатам четвертей и полугодий	Заместители директора по УВР	Октябрь - ноябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
2.6.	Подготовка отчета о самообследовании ГБОУ СОШ № Красногвардейского района Санкт-Петербурга	Администрация ГБОУ СОШ	Март – Апрель 2026
2.7.	Подготовка аналитической справки по итогам выполнения рабочих программ	Заместители директора по УВР	Май-июнь 2026
2.8.	Анализ участия обучающихся в диагностических работах по функциональной грамотности, размещенных в электронном формате на платформах: Российской электронной школы (), ФИПИ (), и т.п.), Учи.ру ().	Заместители директора по УВР	В течение года
2.9.	Подготовка аналитической справки по итогам классно – обобщающего контроля по параллелям	Заместители директора по УВР	В течение года по графику
2.10.	Подготовка материалов для аналитической справки по итогам ВПР 2026 года	Заместитель директора по УВР	Июнь 2026
2.11.	Предварительный анализ итогов государственной итоговой аттестации 2026 года	Заместитель директора по УВР	Июнь 2026

2.12.	Подготовка аналитической справки по итогам деятельности методических объединений	Заместитель директора по УВР	Июнь 2026
2.13.	Анализ эффективности принятых мер по использованию результатов оценочных процедур	Администрация ГБОУ СОШ	Июнь-июль 2026
3. Работа с педагогами Мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников			
3.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	Администрация ГБОУ СОШ	В течение года по графику
3.2.	Проведение педагогических советов, направленных на повышение качества образования	Администрация ГБОУ СОШ	По плану ОО
3.3.	Организация взаимопосещения уроков педагогами – предметниками, с целью распространения успешных педагогических практик	Педагоги-предметники	По графику
3.4.	Проведение методических объединений по преодолению выявленных дефицитов по результатам диагностических процедур.	Председатели МО	Октябрь - ноябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
3.5.	Адресная помощь педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА	Заместитель директора по УВР	В течении года
4. Работа с обучающимися			
4.1.	Проведение работ по формированию функциональной грамотности размещенных в электронном формате на платформах: Российской электронной школы, ФИПИ, Учи.ру	Заместители директора по УВР	В течение года
4.2.	Проведение диагностических работ по предметам ОГЭ	Заместители директора по УВР	Октябрь - март 2025
4.3.	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	Заместитель директора по УВР Учителя - предметники	Октябрь - декабрь 2025
4.4.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	Заместители директора по УВР	Февраль-апрель 2026
4.5.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ	Заместители директора по УВР	Февраль- апрель 2026
4.6.	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов	Заместители директора по УВР	Апрель-май 2026
4.7.	Организация весенней школы для обучающихся 9 - х классов, с трудностями в обучении	Заместитель директора по УВР	Апрель 2026
4.8.	Проведение тренингов и индивидуальных консультаций педагогом – психологом, с целью снижения тревожности у обучающихся перед диагностическими процедурами	Педагоги - психологи	В течении года Апрель – май 2026

5. Работа с родителями			
5.1.	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителям, законным представителям.	Заместители директора по УВР и ВР	Сентябрь, ноябрь 2025 Февраль, апрель 2026
5.2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющие трудности в обучении	Заместители директора по УВР	В течении года
5.3.	Проведение индивидуальных консультаций учителями – предметниками, заместителями директора по УВР	Заместители директора по УВР, учителя - предметники	В течении года
5.4.	Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом	Педагоги - психологи	В течении года
6. Работа с образовательной средой			
6.1.	Участие обучающихся в конкурсном движении, в том числе естественно – научной направленности	Учителя - предметники	В течении года
6.2.	Обновление материально-технической базы	Заместитель директора по АХР	В течение года